

" فرم طرح پیشنهادی (پروپوزال) پروژه‌های زود بازده "

عنوان طرح پیشنهادی:

تاریخ ارائه طرح پیشنهادی:

نام گروه/سازمان پیشنهاد دهنده:

طرح پیشنهادی به کدام یک از سرفصل‌های زیر مرتبط است؟^۱

<input type="checkbox"/> کشاورزی و دامپروری	<input type="checkbox"/> گردشگری، صنایع دستی و توسعه فرهنگی	<input type="checkbox"/> مدیریت آب، خاک
<input type="checkbox"/> توانمندسازی اقتصادی زنان	<input type="checkbox"/> کارآفرینی و توسعه بنگاه‌های اقتصادی خرد	<input type="checkbox"/> تجارت و بازرگانی

بخش اول – مشخصات ارائه‌کننده طرح:

نام سازمان محلی یا انجمن مردم‌نهاد/ گروه/جامعه محلی/ تعاونی/مرکز تحقیقاتی یا پژوهشی غیر

دولتی:

تعداد اعضا:

سال تأسیس:

آدرس:

شماره تماس:

پست الکترونیک:

شماره فکس:

مدیر/ فرد مسئول مکاتبات (نام و سمت):

^۱ پروژه‌های چند منظوره می‌توانند به دو یا چند سرفصل مرتبط باشند.

بخش دوم - توجیه طرح و روش‌های اجرایی:

۲-۱- سابقه سازمانی و تجربیات و ظرفیت‌های موجود برای اجرای پروژه

انتظار می‌رود در این بخش به نکات زیر اشاره کنید:

چه عواملی باعث شده است که به ایده اصلی انجام این طرح برسید؟ آیا این طرح تاکنون در منطقه تایبادیا مناطق دیگر اجرا شده است؟ توسط چه کسی/ کسانی اجرا شده؟ آیا شما در انجام آن دخیل بوده‌اید؟ درس‌آموخته‌های اجرای طرح در منطقه تایبادو سایر مناطق را تشریح کنید.

۲-۲- ضرورت انجام طرح

انتظار می‌رود در این بخش به نکات زیر اشاره کنید:

این ایده قرار است به چه نیاز یا مسأله‌ای پاسخ دهد (یا به عبارت دیگر چه مشکلی را حل می‌کند)؟ بهره‌مندان مستقیم و غیر مستقیم این طرح چه افراد یا گروه‌هایی هستند؟ چه چیزی باعث ایجاد هم افزایی می‌شود؟ این طرح توسط چند نفر اجرا خواهد شد؟ چه جمعیتی تحت تأثیر این طرح قرار می‌گیرد یا از آن بهره‌مند می‌شود؟ طرح چه اثراتی خواهد داشت؟

۲-۳- اهداف پروژه و نتایج مورد انتظار

انتظار می‌رود در این بخش به نکات زیر اشاره کنید:

اجرای این طرح چه تغییر قابل‌سنجشی در وضعیت منطقه ایجاد می‌کند؟ از قبیل ارتقای دانش، هماهنگی بین بخشی، افزایش درآمد، ارتقای شاخص‌های محیط زیست، بهبود روابط اجتماعی، استفاده بهینه از منابع، افزایش بهره‌وری، تغییر الگوهای رفتاری، افزایش توانمندی حرفه‌ای یا کارکردی و ...

۲-۴- شاخص‌های موفقیت طرح کدامند؟

با چه معیارهایی می‌توان رسیدن به اهداف طرح را سنجید و گزارش کرد؟

۲-۵- شرح فعالیت‌های طرح:

در هر بخش یا موضوع از طرح خود، چه فعالیت محوری را برای رسیدن به هدف طرح، پیش بینی، هماهنگی و اجرایی می‌کنید؟)

۲-۶- اثرات اجرای طرح:

فکر می‌کنید انجام این طرح چه اثرات مثبت یا منفی به همراه خواهد داشت؟ برای جلوگیری از اثرات منفی چه اقداماتی را پیش‌بینی می‌کنید؟ یا چه اقدامات جبرانی انجام خواهد شد؟

بخش سوم- برنامه اجرایی و زمان‌بندی اجرای طرح:

(در این بخش فعالیت‌های پیش‌بینی شده در بخش ۲-۵ را به صورت گام‌بندی در جدول زیر بنویسید)

زمان بندی (ماه)									خروجی ها و
۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	فعالیت‌های اصلی
									فاز اول:
									فاز دوم:
									فاز سوم :
								

بخش چهارم - موانع و محدودیت‌های طرح پیشنهادی

(چالش‌های پیش رو در اجرایی کردن طرح مورد نظر در منطقه تایبادرا بنویسید از قبیل چالش‌های محیطی، محدودیت‌های مکانی و زمانی و اداری...)

بخش ششم - تیم کاری

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در گروه پیشنهاد دهنده طرح
۱		
۲		
۳		
۴		

بخش هفتم - اطلاعات مالی:

۱-۷- هزینه‌های طرح: (به تفکیک فعالیت‌های پیش‌بینی شده، هزینه‌های مورد نظر را در جدول زیر بنویسید):

ردیف هزینه	آورده غیر نقدی درخواست دهنده		مجموع مبلغ لازم برای انجام فعالیت (ریال)
	شرح هزینه	مبلغ معادل	
فاز اول			
فاز دوم			

توضیح: منظور از آورده غیر نقدی هرگونه اقدام یا استفاده از تجهیزات از طرف مجموعه مجری مانند فضای کاری، ماشین، ابزار و ... است که در هزینه‌های نقدی برآورد نشده و صرفاً باید معادل ریالی آن برآورد شده و در جدول ذکر شود.